

ESP-FUND. PE. ANCHI - CTO.PTA.RADIO TV.EDUC.

Termo de Referência 613/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
613/2025	121101-ESP-FUND. PE. ANCHI - CTO.PTA.RADIO TV. EDUC.	CLAUDINEIA LIMA DOS SANTOS BRITO	10/12/2025 15:49 (v 0.8)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		Itens Manut de Ar Condicionado

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1.Aquisição de Itens para Manutenção de Ar Condicionado através do Procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO sob forma ELETRÔNICA com adoção do critério de julgamento MENOR PREÇO por ITEM e aplicação do SISTEMA de REGISTRO DE PREÇO nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MEDIDA	QTDE
1	<p>Fluido Gás Refrigerante Freon R22 13,62 KG</p> <ul style="list-style-type: none">• Peso: 13,62 kg;• Composição: Clorodifluorometano (HCFC22)• Apresentação: DAC 13,62 Kg• Cor: Incolor• Odor: Inodoro• Estado físico: Gasoso• Norma ABNT NBR 14725 <p>OBS TÉCNICA: O gás refrigerante R22 deverá atender, ao padrão de pureza estabelecido pela AHRI 700. A empresa fornecedora deverá apresentar, na fase de habilitação, um Certificado de Análise Química emitido por laboratório acreditado. Este laudo deve comprovar que o gás fornecido atende à pureza mínima do padrão AHRI 700.</p> <p>Fica terminantemente vedado o fornecimento de gases refrigerantes que sejam misturas, blends ou produtos reciclados / regenerados que não possuam o Laudo AHRI 700. Deverão ser fornecidos gases de marcas com histórico comprovado de qualidade e que comprovem a conformidade com o padrão AHRI 700, servindo como referência de qualidade marcas como IOS, Chemours, ou Honeywell.</p>	Cilindro	40
	Fluido Refrigerante R410A 11,35 KG		

2	<ul style="list-style-type: none"> • Peso: 11.35kg; • Composição Química: Difluorometano (HFC-32 - 50%) e Pentafluoroetano (HFC-125 - 50%) • Apresentação: DAC 11,350Kg • Cor: Incolor • Odor: Suave, similar a eter • Estado físico: Gasoso • Norma ABNT NBR 14725 <p>OBS TÉCNICA: O gás refrigerante R410A deverá atender, ao padrão de pureza estabelecido pela AHRI 700. A empresa fornecedora deverá apresentar, na fase de habilitação, um Certificado de Análise Química emitido por laboratório acreditado. Este laudo deve comprovar que o gás fornecido atende à pureza mínima do padrão AHRI 700.</p> <p>Fica terminantemente vedado o fornecimento de gases refrigerantes que sejam misturas, blends ou produtos reciclados / regenerados que não possuam o Laudo AHRI 700. Deverão ser fornecidos gases de marcas com histórico comprovado de qualidade e que comprovem a conformidade com o padrão AHRI 700, servindo como referência de qualidade marcas como IOS, Chemours, ou Honeywell.</p>	Cilindro	40
3	<p>Manta Filtrante G3 - Branca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelo: G3 • Cor: Branca • Composição: Fibras em poliéster • Dimensões: <ul style="list-style-type: none"> • Comprimento: 20 M • Altura: 1,5 m • Espessura: 120 mm 	Rolo com 20 Metros	20
4	<p>Detergente Desincrustante ácido Profissional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produto 4 em 1: Desengraxa, desengordura, desincrusta e dá brilho ao metal; • Composição: ácidos inorgânicos e tensoativo biodegradável. <ul style="list-style-type: none"> • Fluoreto de Hidrogênio: 4,0 – 5,0 • Sulfato de Hidrogênio: 0,5 – 2,0 • Aspecto (estado físico, forma, cor) Líquido roxo • Odor: Característico • - pH(1%) 2,0 – 3,0- Densidade relativa 1,01 – 1,03 g/cm³ • Solubilidade(s) Em água: Solúvel • Características: Produto ácido, Limpeza Corretiva, Limpa colmeias e serpentinas do aparelho de ar condicionado • Embalagem: Galão 5 Litros 	Galão 5 Litros	60
5	<p>Desinfetante Bactericida - Talco</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produto 3 em 1: Ação desodorizante, limpeza e bactericida; • Composição: a bactericida a base de Cloreto Benzalcônio 2% • Base: base de quaternários de amônio • Fragância: Talco • Aspecto (estado físico, forma, cor) Líquido Branco • pH; Neutro • Características: Limpeza de ar condicionado • Embalagem: Galão 5 Litros 	Galão 5 Litros	40
	<p>Correia em V Lisa - A-26</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cor: Preta • Composição: camadas de lonas e borracha vulcanizada • Comprimento externo (mm): 705 		

6	<ul style="list-style-type: none"> Altura (mm): 8 Largura (mm): 12,7 Perfil/Modelo: A-26 <p>Propriedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> condicionalmente resistente ao óleo resistência para temperatura de -55°C até +70°C eletricamente condutiva conforme norma ISO 1813 resistência à poeira adequada para climas tropicais 	Unidade	12
7	<p>Correia em V Lisa - A-30</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cor: Preta Composição: camadas de lonas e borracha vulcanizada Comprimento externo (mm): 817 Altura (mm): 8 Largura (mm): 12,7 Perfil/Modelo: A-30 <p>Propriedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> condicionalmente resistente ao óleo resistência para temperatura de -55°C até +70°C eletricamente condutiva conforme norma ISO 1813 resistência à poeira adequada para climas tropicais 	Unidade	24
8	<p>Correia em V Lisa - B-30</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cor: Preta Composição: camadas de lonas e borracha vulcanizada Comprimento externo (mm): 1419 Altura (mm): 11 Largura (mm): 17 Perfil/Modelo: B-30 <p>Propriedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> condicionalmente resistente ao óleo resistência para temperatura de -55°C até +70°C eletricamente condutiva conforme norma ISO 1813 resistência à poeira adequada para climas tropicais 	Unidade	24
9	<p>Correia em V Lisa - B-32</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cor: Preta Composição: camadas de lonas e borracha vulcanizada Comprimento externo (mm): 907 Altura (mm): 11 Largura (mm): 16.5 Perfil/Modelo: B-32 <p>Propriedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> condicionalmente resistente ao óleo resistência para temperatura de -55°C até +70°C 	Unidade	12

	<ul style="list-style-type: none"> • eletricamente condutiva conforme norma ISO 1813 • resistência à poeira • adequada para climas tropicais 		
10	<p>Correia em V Lisa - B-33</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cor: Preta • Composição: camadas de lonas e borracha vulcanizada • Comprimento externo (mm): 907 • Altura (mm): 11 • Largura (mm): 16.5 • Perfil/Modelo: B-33 <p>Propriedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • condicionalmente resistente ao óleo • resistência para temperatura de -55°C até +70°C • eletricamente condutiva conforme norma ISO 1813 • resistência à poeira • adequada para climas tropicais 	Unidade	24
11	<p>Correia em V Lisa - B-35</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cor: Preta • Composição: camadas de lonas e borracha vulcanizada • Comprimento externo (mm): 958 • Altura (mm): 11 • Largura (mm): 16.5 • Perfil/Modelo: B-35 <p>Propriedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • condicionalmente resistente ao óleo • resistência para temperatura de -55°C até +70°C • eletricamente condutiva conforme norma ISO 1813 • resistência à poeira • adequada para climas tropicais 	Unidade	24
12	<p>Correia em V Lisa - B-63</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cor: Preta • Composição: camadas de lonas e borracha vulcanizada • Comprimento externo (mm): 1669 • Altura (mm): 11 • Largura (mm): 17 • Perfil/Modelo: B-63 <p>Propriedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • condicionalmente resistente ao óleo • resistência para temperatura de -55°C até +70°C • eletricamente condutiva conforme norma ISO 1813 • resistência à poeira • adequada para climas tropicais 	Unidade	24
	<p>Correia em V Lisa - BXS-36</p> <p>Características:</p>		

13	<ul style="list-style-type: none"> • Cor: Preta • Composição: camadas de lonas e borracha vulcanizada • Comprimento externo (mm): 983 • Altura (mm): 10 • Largura (mm): 17 • Perfil/Modelo: BXS-36 <p>Propriedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • condicionalmente resistente ao óleo • resistência para temperatura de -55°C até +70°C • eletricamente condutiva conforme norma ISO 1813 • resistência à poeira • adequada para climas tropicais 	Unidade	12
14	<p>Correia em V Lisa - BXS-63</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cor: Preta • Composição: camadas de lonas e borracha vulcanizada • Comprimento externo (mm): 1669 • Altura (mm): 11 • Largura (mm): 17 • Perfil/Modelo: BXS-63 <p>Propriedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • condicionalmente resistente ao óleo • resistência para temperatura de -55°C até +70°C • eletricamente condutiva conforme norma ISO 1813 • resistência à poeira • adequada para climas tropicais 	Unidade	24

1.2 Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste TR.

1.3 Os objetos desta contratação são caracterizados como bens comuns.

1.4 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021

1.5. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (Doze) meses contados a partir publicação no Diário Oficial do Estado.

1.6. A Ata de Registro de Preço oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.7 A contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

1.8 Os valores de referencia estarão indicados na Minuta do Edital.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. . A aquisição se faz necessária para fins de reposição de Estoque de Materiais essenciais para as manutenções de Ares Condicionados.

2.2 .A referida contratação justifica-se visando o fornecimento de materiais adequados e necessários às manutenções preventivas e corretivas dos Ares Condicionados instalados nas dependências da FPA.

2.3 Além disso é importante ressaltar que os objetos são itens imprescindíveis ao Setor da Elétrica - Ar Condicionado responsáveis em manter o bom funcionamento dos ares condicionados sendo de responsabilidade da FPA fornecê-los proporcionando um trabalho adequado, seguro e eficiente.

2.4 Para atender adequadamente as demandas da FPA o objeto deverá estar de acordo com as especificações contidas na tabela do item 01 deste termo, por isso nas propostas apresentadas deverão constar a ficha técnica.

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- **Sustentabilidade:**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, a empresa vencedora deverá atender os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis como critérios e práticas de sustentabilidade socioambiental e acessibilidade.

- **Indicação de marcas ou modelos**

4.2 Não indicação de marcas, mas na presente aquisição serão admitidas aquelas que atendam as características e modelos de acordo com as especificações contidas na tabela do item 1 deste termo.

4.2.1 Será recusada marcas que não atendem as especificações técnicas exigidas no item 01 deste TR , por este motivo na apresentação da proposta deverá constar a ficha técnica do produto ofertado.

4.2.2 Referente os itens 01 e 02 - Gases R22 e R410A - As marcas e modelos ofertados deverão estar de acordo com a Justificativa Técnica para Restrição e Padronização de Gases Refrigerantes (R22 e R410A) elaborada pelo Coordenador Técnico da Elétrica

- **Subcontratação**

4.3 . Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- **Condições de Entrega**

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (Dez) dias corridos contados do envio da Autorização de Fornecimento realizado pela setor do Almoxarifado Geral , em remessa parcelada

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior

5.3 O não cumprimento do prazo de entrega estabelecido neste TR acarretará penalidades e sanções a empresa fornecedora, ressalva situações onde ocorrer o pedido de prorrogação do prazo respeitando os 2 dias de antecedência e o mesmo for deferido pela FPA.

5.4. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

5.4.1 A entrega dos materiais será feita exclusivamente no **Almoxarifado Geral da Fundação Padre Anchieta** localizado na Rua Cenno Sbrighi, nº. 378 – Água Branca – São Paulo/SP, de segunda a sexta-feira das 09: 30hs às 18:00 hs, exceto feriados.

5.5 Os bens deverão ser novos, estarem em embalagem lacrada de forma a permitir completa segurança durante o transporte, além disso não deverá ter avarias e respeitar o prazo de validade eventualmente inseridos na descrição.

5.6 O Setor do Almoxarifado Geral deverá verificar se os itens possuem avarias , violações e se as quantidades estão de acordo com a NF/ AF devendo comunicar ao fornecedor quaisquer divergências.

5.7 Os bens poderão ser rejeitados ou devolvidos , no todo ou em partes, quando no ato da entrega ou no momento da utilização pela área requisitante da FPA estiverem em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência devendo ser substituídos no prazo de 05 dias, a contar da notificação do FPA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. A Ata de RP deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da Ata de RP, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre a FPA e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. A FPA poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura da Ata RP a FPA poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros

- **Fiscalização**

6.6. A execução do Ata RP deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput)

- **Fiscalização Administrativa**

6.7. O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

6.9 O Fiscal administrativo do contrato será o colaborador Alexandre Magalhães Soares.

- **Gestor do Contrato**

6.10. O gestor da Ata RP coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.11. O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.12. O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.13. O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.14. O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.15. O gestor deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.16. O gestor deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.17 O Gestor da Ata RP será a colaboradora Claudineia Lima dos Santos Brito.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos juntamente com a nota fiscal e verificado sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na Autorização de Fornecimento.

7.2 No ato da entrega será verificado se o produto apresenta violações e avarias e se estar de acordo com as quantidades e descritivos da Nota fiscal / AF.

7.3.Os bens poderão ser rejeitados ou devolvidos , no todo ou em partes, quando no ato da entrega ou no momento da utilização pela área requisitante da FPA estiverem em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência devendo ser substituídos no prazo de 05 dias, a contar da notificação do FPA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. O prazo para recebimento ocorrerá em até 10 (Dez) dias corridos a contar do envio da Autorização de Fornecimento feito pelo setor do Almoxarifado Geral , em remessa parcelada e poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada.

- Prazo de pagamento

7.5. O pagamento será efetuado conforme fundamentos da FPA descriminado abaixo:

7.5.1 Produtos recebido entre os dia 1° e 15° de cada mês: Pagamento será no dia 08 do mês subsequente

7.5.2 Produtos recebidos entre os dias 16° e 31° de cada mês: Pagamento no dia 23 do mês subsequente

- Forma de pagamento

7.6. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.7.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.8. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO sob forma ELETRÔNICA com adoção do critério de julgamento MENOR PREÇO por ITEM e aplicação do SISTEMA de REGISTRO DE PREÇO

- Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto ocorrerá pelo prazo de 12 (Doze) meses de forma parcelada;

8.3 O parcelamento será conforme quantidades e prazo estimados na tabela abaixo , porém poderá haver alterações nas quantidades e no parcelamento conforme as necessidades da FPA, sendo informada e alinhada previamente a contratada

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE ESTIMADA (TRIMESTRAL)	QTDE ESTIMADA (12 MESE)

1	FLUIDO DE GÁS FREON R-22 - CILINDRO	10	40
2	FLUIDO DE GAS REFRIGERANTE R410A - CILINDRO	10	40
3	MANTA FILTRANTE BRANCA 120G (1,5X20M) - ROLO	5	20
4	LIMPADOR DE SERPENTINA P/ AR CONDICIONADO - GL	15	60
5	DESINFETANTE BACTERICIDA E GERMICIDA, AROMA TALCO - GL	10	40
6	CORREIA EM BORRACHA/LONA CANAL EM "V" A-26	3	12
7	CORREIA EM BORRACHA/LONA CANAL EM "V" A-30	6	24
8	CORREIA EM BORRACHA/LONA CANAL EM "V" B-30	6	24
9	CORREIA EM BORRACHA/LONA CANAL EM "V" B-32	3	12
10	CORREIA EM BORRACHA/LONA CANAL EM "V" B-33	6	24
11	CORREIA EM BORRACHA/LONA CANAL EM "V" B-35	6	24
12	CORREIA EM BORRACHA/LONA CANAL EM "V" B-63	6	24
13	CORREIA EM BORRACHA/LONA CANAL EM "V" BXS-36	3	12
14	CORREIA EM BORRACHA/LONA CANAL EM "V" BXS-63	6	24

- **Exigências de habilitação**

8.4. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- **Habilitação jurídica**

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

- **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.13. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.14. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.15. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

- **Qualificação Econômico-Financeira**

8.18. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116 de 2021), ou de sociedade simples;

8.19. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

- **Qualificação Técnica**

8.20 Para fins da comprovação os atestados de Capacidade Técnica deverão dizer respeito a contratos executados com a seguinte característica: Fornecimento de Materiais para Ar Condicionado.

8.21 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): ,01

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Os valores de referencia estarão indicado na Minuta do edital

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A contratação referida não está prevista no Plano de Contratações Anual 2026, pois o órgão requisitante dispensa essa obrigatoriedade para o ano base.

10.2 .Ressalta-se que a presente contratação encontra-se prevista apenas no controle orçamentário da área requisitante

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CLAUDINEIA LIMA DOS SANTOS BRITO

Coordenadora de Almoxarifado



Assinou eletronicamente em 10/12/2025 às 15:49:52.